

Звіт про практику в тур агенції «Поїхали з нами»

Цей звіт відображає мій досвід та здобуті знання під час проходження практики в туристичній агенції «Поїхали з нами» в місті Одеса. Ознайомтеся з деталями моєї роботи та виконаними завданнями.

Виконала студентка к242-21:
Палтушева Аліса Рінатівна



Про компанію "Поїхали з нами"



Затишний офіс у місті
Одеса

Наша компанія розташована
адресою: Левітана 119



Професійна команда
досвідчених менеджерів

Наші співробітники мають
багаторічний досвід в сфері
туризму та подорожей, щоб
забезпечити кращий сервіс
наших клієнтів.



Широкий вибір
туристичних напрямків

Ми пропонуємо подорожі до
найпопулярніших курортів,
унікальних пам'яток природи
та культури в Україні та за
кордоном.

Мої обов'язки під час практики



Планування та організація

Я займався складанням розкладу туристичних маршрутів, бронюванням квитків та готелів, з постачальниками послуг.



Взаємодія з клієнтами

Консультував клієнтів щодо туристичних пропозицій, інформацію про їхні потреби побажання, надавав рекомендації.



Ведення документації

Вів облік бронювань, оформлював туристичні договори та рахунки, за документообіг.

Організація туристичних подорожей

1

Планування маршруту

Ми ретельно плануємо кожен етап подорожі, враховуючи побажання клієнтів, оптимальні маршрути, час в дорозі та місця відвідування.

2

Бронювання та квитки

Наші фахівці оперативно забезпечують бронювання транспорту, готелів, квитків на різні події та заходи.

3

Організація відпочинку

Ми підбираємо захоплюючі екскурсії, цікаві локації, а також комфортне розміщення та харчування туристів.



Робота з клієнтами

Консультування

Під час практики в турагенції "Поїхали нами" я активно займався консультуванням клієнтів. Я їхні потреби та пропонував оптимальні туристичні пакети, враховуючи їхні бажання та бюджет.

Бронювання

Я також відповідав за бронювання квитків, готелів та інших послуг для клієнтів. Це вимагало точності, уважності та ефективної комунікації з постачальниками.

Супровід

Я часто супроводжував клієнтів на етапі підготовки до поїздки, надаючи детальну інформацію про напрямки, розклад, необхідні та інші важливі деталі.

Зворотний зв'язок

Після повернення клієнтів я збирав їхні відгуки та пропозиції щодо покращення. Це допомагало нам постійно вдосконалювати наші послуги.

Ведення документації

1

Робота з базою даних клієнтів

Систематичне оновлення інформації про клієнтів, включаючи їхні контактні дані, уподобання та історію подорожей.

2

Бронювання та оформлення турів

Ретельне ведення документації щодо бронювання квитків, готельних номерів, екскурсій та інших послуг.

3

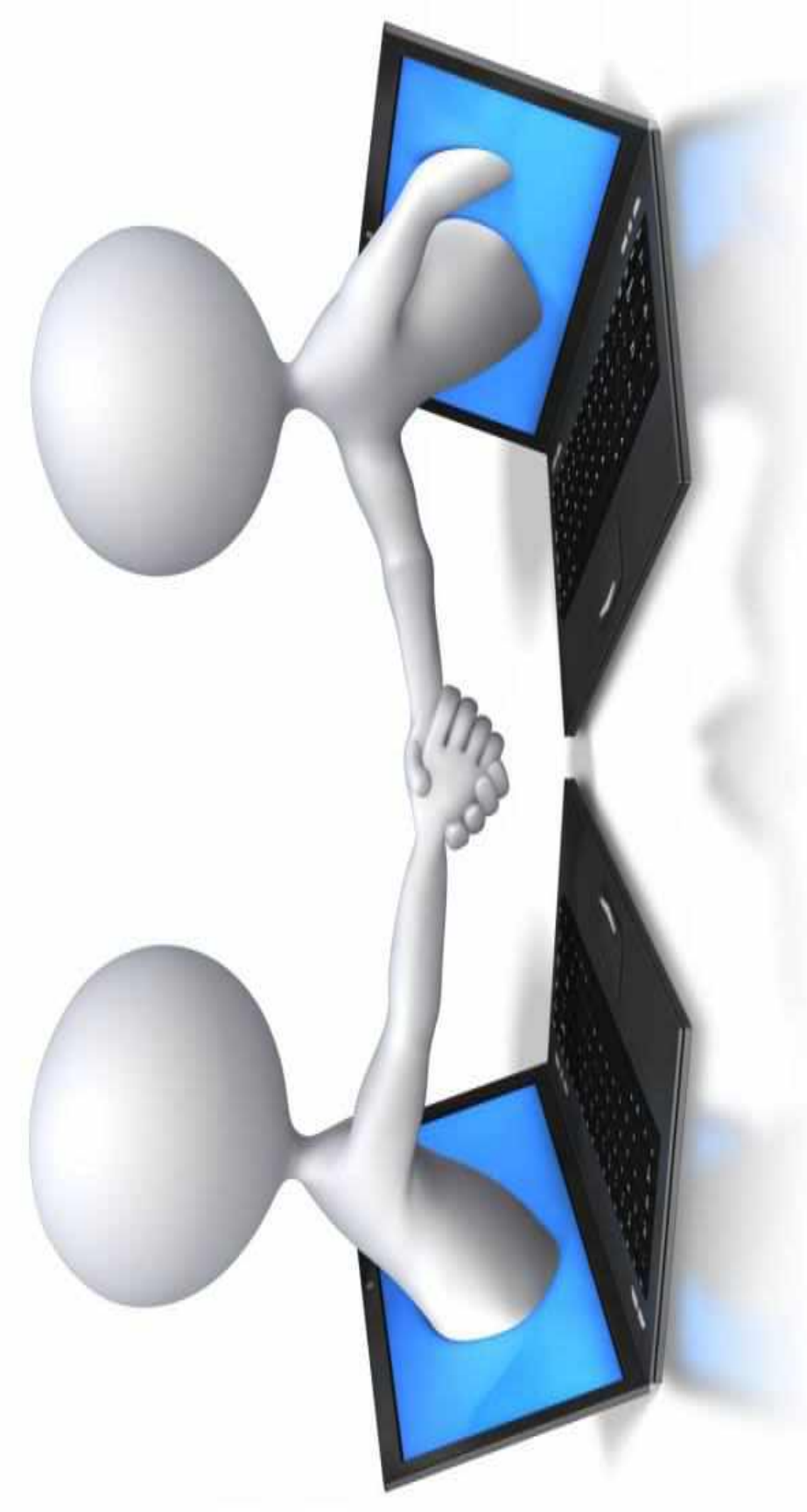
Звітність та фінансові документи

Складання детальних звітів про доходи, витрати та прибутки компанії, а також ведення всієї необхідної фінансової документації.

4

Збереження архіву

Систематичне архівування договорів, рахунків, відгуків клієнтів та іншої документації.



Співпраця з постачальниками послуг

Побудова міцних відносин

Налагодження довготривалих та взаємовигідних партнерських відносин з постачальниками туристичних послуг є ключовим аспектом роботи. Це забезпечує високу якість турів та гарантує задоволення клієнтів.

Постійний моніторинг ринку

Регулярний аналіз пропозицій та цін конкурентів дозволяє підібрати найкращі варіанти та сформувати оптимальні туристичні пакети для наших клієнтів.

Ефективні угоди

Грамотне складання договорів, ретельне опрацювання умов співпраці та врахування всіх допомагають уникнути непорозумінь та забезпечити надійне обслуговування туристів.

Участь у рекламних кампаніях



Розробка рекламних матеріалів

Я брала активну участь у створенні рекламних постерів та відеороликів для просування послуг компанії.



Просування в соціальних мережах

Допомагала вести сторінки компанії в соціальних розробляв контент-план та слідував за активністю підписників.



Участь у туристичних виставках

Представляла компанію на туристичних виставках, спілкувалася з потенційними клієнтами та партнерами, збирав зворотній зв'язок.

Набуті навички та досвід



Організація туристичних подорожей

Під час практики я навчилася ефективно планувати та організовувати різноманітні маршрути, від міських екскурсій до міжміських поїздок.



Робота з документами

Я набула досвіду в оформленні та веденні туристичної документації, бронювання та розрахунку вартості турів.



Ділове спілкування

Я вдосконалила свої навички переговорів, презентацій та консультацій клієнтам різного рівня.



Висновки та рекомендації

Підсумовуючи мій досвід практики в турагенції "Поїхали з нами", я цінних знань та навичок у сфері туристичної діяльності. Зрозуміла чи я надалі хочу займатися в цій сфері.

